



MUNICÍPIO DO MONTIJO  
CÂMARA MUNICIPAL

**Exmo. Senhor**  
**Presidente da Câmara Municipal**  
**de Montijo**

**LICENÇA DE PUBLICIDADE – PAINEL / OUTDOOR**

Req. – 03.01.12

**Identificação do Requerente**

N.º DE CONTRIBUINTE

NOME (1)

MORADA / SEDE

CÓDIGO POSTAL

FREGUESIA

TELEFONE

FAX

E-MAIL

NA QUALIDADE DE:

☐ Proprietário ☐ Outra

CONTACTO

B.I. / CARTÃO DO  
CIDADÃO

**Identificação do local de colocação/afixação**

MORADA

CÓDIGO POSTAL

FREGUESIA

**Objeto do Requerimento**

Vem requerer a V. Ex.<sup>a</sup>, nos termos do artigo 26.º do Regulamento Administrativo Municipal de Publicidade em vigor, a emissão de licença para colocação/afixação de painel / outdoor, pelo período de \_\_\_\_\_, com início em \_\_\_\_\_ e fim em \_\_\_\_\_.

☐ Com suporte publicitário.

☐ Sem suporte publicitário.

☐ Mais se requer a não renovação do pedido, nos termos do artigo 33.º do Regulamento Administrativo Municipal de Publicidade.

Montijo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O requerente,

Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar.

(1) Nome completo.

| ENTRADA                  |               |
|--------------------------|---------------|
| PREENCHER PELOS SERVIÇOS | ENTRADA N.º   |
|                          | DATA          |
|                          | REQUERIMENTO  |
|                          | PROCESSO      |
|                          | O FUNCIONÁRIO |

| INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS    | DESPACHO                   |
|----------------------------|----------------------------|
| A PREENCHER PELOS SERVIÇOS | A PREENCHER PELOS SERVIÇOS |

## Licença de Publicidade

### ELEMENTOS A APRESENTAR COM O Req - PAINEL - OUTDOOR

Req. – 03.01.12

Documentos instrutórios do requerimento de Licença de Publicidade para instalação de **Painel / Outdoor** de acordo com o Regulamento Administrativo Municipal de Publicidade:

#### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

- ☐ Cópia do Bilhete de Identidade/Cartão do Cidadão do requerente;
- ☐ Planta de localização à escala de 1:2000, com a indicação do local previsto para a colocação/afixação da publicidade;
- ☐ Memória descritiva indicativa dos materiais, cores, configuração e legendas a utilizar no dispositivo publicitário, bem como de quaisquer outras informações que se tornem necessárias à instrução do processo de licenciamento;
- ☐ Descrição gráfica do suporte através de plantas, cortes e alçados à escala de 1:100 ou 1:50, com indicação do elemento a licenciar, bem como da forma e balanço da afixação, largura do passeio e distância entre o bordo exterior livre do lancil do passeio e o suporte publicitário, ou o limite exterior da faixa de rodagem, consoante o caso;
- ☐ Fotomontagem sobre fotografia a cores, esclarecedora da instalação do suporte publicitário no local pretendido;
- ☐ Fotografias a cores, indicando o local previsto para a afixação.

#### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS TENDO EM CONTA A COLOCAÇÃO EM PROPRIEDADE PRIVADA:

- ☐ Documento, comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito sobre os bens afetos à propriedade privada onde se pretende afixar ou inscrever a mensagem publicitária.

#### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS TENDO EM CONTA A COLOCAÇÃO EM FACHADAS DE EDIFÍCIOS:

- ☐ Desenho do alçado e corte cotado, não inferior à escala de 1:100 ou 1:50, esclarecedor da proposta de integração do suporte publicitário e com a indicação dos materiais, cores e textura a utilizar.

#### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS TENDO EM CONTA A COLOCAÇÃO EM BENS SOBRE OS QUAIS NÃO SEJA DETENTOR DE PLENOS DIREITOS:

- ☐ Autorização escrita da Assembleia de Condóminos;  
ou
- ☐ Declaração escrita do(s) proprietário(s) autorizando a colocação/afixação da mensagem publicitária.

#### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS TENDO EM CONTA A COLOCAÇÃO EM TERRENOS PARTICULARES:

- ☐ Planta de ordenamento do PDM com a indicação do local;
- ☐ Planta de condicionantes do PDM, com a indicação do local.

#### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS CASO A INSTALAÇÃO ULTRAPASSE OS 4 M ACIMA DO SOLO:

- ☐ Termo de responsabilidade subscrito por técnico habilitado para assinar projeto de estruturas (*conforme documento instrutório 4*);
- ☐ Cópia do Bilhete de Identidade/Cartão do Cidadão do técnico;
- ☐ Prova da validade da inscrição do técnico em Associação Pública de natureza profissional.

#### DOCUMENTOS FACULTATIVOS:

- ☐ Outros elementos que o requerente queira apresentar.

#### Nota:

Todas as plantas e extratos terão que ser apresentados em original e com validade de 1 ano.

Toda a documentação obrigatória poderá ser entregue em suporte digital: em formato DWF no que diz respeito a peças desenhadas e em formato PDF para as peças escritas.